

## **MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT VAN DE VERENIGING TOT STICHTING EN INSTANDHOUDING VAN SCHOLEN MET DE BIJBEL TE OVERWOUD BIJ LUNTEREN**

### **Preambule**

Het bestuur van de bovengenoemde vereniging heeft overlegd met de medezeggenschapsraad over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij de verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt om de onderlinge communicatie alsmede het formele overleg over alle aangelegenheden die op bestuursniveau ten behoeve van de school aan de orde komen en die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden, te versterken.

Het bestuur en de MR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de wederzijdse communicatie en over de informatieverstrekking aan de bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

Het bestuur en de MR stellen vast:

- dat zij de medezeggenschap willen inrichten vanuit een Bijbels gefundeerde visie op gezag, en met inachtneming van de wet en de richtlijnen die door de wettige overheid zijn vastgesteld;
- dat God alle gezag heeft, en dat Hij in Zijn goedheid mensen bekleedt met gezag;
- dat zij die met gezag bekleed zijn ook anderen gezag kunnen toekennen;
- dat allen uiteindelijk verantwoording ten opzichte van God als hoogste Gezagsdrager hebben af te leggen voor de wijze waarop zij met dit geschonken gezag omgaan;
- dat tussen het bevoegd gezag en de personeelsleden een contractuele gezagsrelatie bestaat, die begrensd wordt door de wetten en regels die door de overheid zijn vastgesteld, en dat deze begrenzing die er is voor het individu niet wezenlijk verandert als de MR in collectieve zin optreedt;
- dat er tussen bevoegd gezag en de ouders geen gezagsrelatie bestaat;
- dat de eindverantwoordelijkheid voor de besluitvorming, met inachtneming van de wetten en regels voor de inbreng van de MR, bij het bevoegd gezag van de school ligt;

- dat zowel de uitoefening van gezag als van medezeggenschap vraagt om wederzijds respect, om een dienende instelling en om een afhankelijke levenshouding.

De Medezeggenschapsraad heeft met ten minste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut.

Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 01-08-2010 .

## **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl 2006, 658)
- b. bevoegd gezag: de Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Overwoud bij Lunteren
- c. MR: de medezeggenschapsraad van een school
- d. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directeur en personeel)
- e. geleding: de gezamenlijke leden in de MR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders
- f. statuut: het medezeggenschapsstatuut

### **Artikel 2 Aard en werkingsduur**

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2012 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Acht weken voordat de termijn in het voorgaande lid is verstreken treden de MR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en eventueel bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en MR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde van de leden van de MR.

## **Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap**

### **Artikel 3 Medezeggenschapsraad**

1. Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

## **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

### **Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de MR en de geledingen**

Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de raad:

- a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
  - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
    - de samenstelling van het bevoegd gezag
    - de organisatie binnen de school
    - het managementstatuut
    - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
  - c. vóór 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
  - d. vóór 1 juli: het jaarverslag van de organisatie
1. Tijdig ontvangt de medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
    - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
    - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft beoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
  2. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
  3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden.

### **Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft**

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de MR.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar, tenzij:
  1. het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapraad expliciet geheimhouding heeft opgelegd
  2. uit de aard der informatie het vertrouwelijke karakter begrepen moet worden

## **Artikel 6: Wijze waarop de MR informatie verstrekt en ontvangt**

1. De secretaris van de MR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
2. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar, tenzij:
  1. over individuele personen wordt gesproken
  2. de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

## **Artikel 7: Communicatie**

1. De medezeggenschapsraad en de eventueel uit die raad voortkomende groepsmedezeggenschapsraden, deelraad, themaraad, en de geledingen van al deze raden, informeren elkaar ongevraagd volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedure afspraken met het bevoegd gezag. Verslagen van bijeenkomsten worden, zonodig onder voorbehoud van goedkeuring, direct verspreid.
2. De informatie wordt waar mogelijk schriftelijk verstrekt. Het is wenselijk maximaal gebruik te maken van e-mail.
3. Informatie wordt in principe verstrekt aan de secretaris van de raad en bij diens ontstentenis aan de voorzitter van de raad. Aan de leden van de raad wordt een overzicht gegeven van de verstrekte informatie. Eenieder heeft de mogelijkheid de informatie in te zien en bespreking ervan te vragen in de raad.

## **Hoofdstuk 4 Faciliteiten**

### **Artikel 8: Faciliteiten afgesproken in onderling overleg**

1. De MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
  - scholing van de leden van de MR en de MR als geheel
  - het inhuren van deskundigen
  - het voeren van rechtsgedingen
  - het informeren en raadplegen van de achterban

Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de MR.

3. De personeelsleden in de MR krijgen de uren, gebruikt voor MR-taken, uitbetaald met een maximum van 1 dagdeel per MR-vergadering.
4. Voor de ouders wordt geen tegemoetkoming gegeven voor het voorbereiden, bijwonen en uitwerken van vergaderingen van de medezeggenschapsraad danwel alle overige werkzaamheden welke verbonden zijn aan het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad. Onkosten die nodig zijn voor de behoorlijke vervulling van het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad worden uitsluitend op declaratiebasis vergoed, na voorafgaande toestemming van het bevoegd gezag.